

Принято на педагогическом совете МБДОУ детского сада №89«Дюймовочка» г. Брянска Протокол № 4 от 17 апреля 2024 года	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ детским садом №89 «Дюймовочка» г.Брянска И.В.Седова Приказ № 49 от 04 апреля 2024 года
---	--

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
4. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).
7. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
8. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".
10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
12. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

13. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка

предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Направление в образовательную организацию осуществляются по направлению управления образования Брянской городской администрации на бумажном носителе .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема

заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.

18. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

19. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

20. В соответствии с законодательством Российской Федерации при поступлении в детский сад действуют льготы для категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в дошкольное учреждение (приложение №5).

Приложение 1
Заведующей МБДОУ детский сад № 89
«Дюймовочка» г.Брянска
Седовой Ирине Владимировне

(Ф.И.О. заявителя)
Паспорт серии _____ номер _____
выдан _____
« _____ » _____ года
(дата выдачи)
проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление № _____

Прошу Вас зачислить моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

дата рождения _____ место рождения _____

адрес места жительства, (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

адрес регистрации
свидетельство о рождении
серия _____ номер _____ выданого _____

дата выдачи « _____ » _____ года.

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска на обучение по образовательной программе дошкольного образования

- направленность дошкольной группы – общеразвивающая / компенсирующая для детей с ОНР (нужное подчеркнуть) ;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – да / нет (нужное подчеркнуть);
- необходимый режим пребывания ребенка – короткий день (10,5 часов) / полный день (12 часов) (нужное подчеркнуть);
- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей имею / не имею (нужное подчеркнуть);

на основании

документа _____

- Дополнительно сообщаю о наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства

Ф.И.О. брата (сестры)

Выбираю для обучения языком образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

"__" ____ 20__ г. ____ / ____
дата подпись родителя расшифровка подписи (Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска, ознакомлен(а).

"__" ____ 20__ г. ____ / ____
дата подпись родителя расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Сведения о родителях:

Имя Отчество _____
(мать, отец указать) _____ образование _____
Адрес регистрации _____
Адрес проживания _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
контактный телефон родителя (законного представителя ребенка)
мобильный _____ рабочий _____
адрес электронной почты _____

Имя Отчество _____
(мать, отец указать) _____ образование _____
Адрес регистрации _____
Адрес проживания _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
контактный телефон родителя (законного представителя ребенка)
мобильный _____ рабочий _____
адрес электронной почты _____

К заявлению о приеме в МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г. Брянска согласно расписке **прилагаю следующий перечень документов** (указать наличие):

- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка;

серия _____ № _____ выданного _____

дата выдачи _____ 20__ г. на _____ листах(е)

-копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка)

№ _____ выданного _____

дата выдачи _____ 20 ____ г. на _____ листах(е)

Иные документы:

- ксерокопия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

паспорт

серия № _____ выданного _____

_____ дата выдачи _____ 20 ____ г. на _____ листах(е)

При необходимости:

- документ, подтверждающий установление опеки _____
_____ листах(е)

- для иностранных граждан документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) _____
_____ на листах(е)

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности _____
_____ нлистах(е)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (заключение территориальной городской психолого-медико-педагогической комиссии г.Брянска), № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года на _____ листах(е)

- документ, удостоверяющий льготу _____
_____ на _____ листах(е)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями документов, места жительства и сведений о себе и о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
дата (Подпись, ФИО родителя)

Журнал приема документов от родителей законных представителей
при зачислении обучающихся (воспитанников) в дошкольное учреждение

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителем в личное дело	Роспись, расшифровка подписи за получение расписки
-------	---	--	---

Расписка в получении документов

Я _____

Фамилия, Имя, Отчество законного представителя

передал(а) администрации МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска следующие документы на сына (дочь)

Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения

№	Перечень представленных документов	Кол-во листов
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка; Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка)	
Иные документы		
4	Ксерокопия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (заключение территориальной городской психолого-медико-педагогической комиссии г.Брянска)	
При наличии		
6	Документ, подтверждающий установление опеки	
7.	Для иностранных граждан документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
9.	Документ удостоверяющего льготы	

Всего листов: _____

Регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П.

Документы сдал: _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Брянск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска (МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска), осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 19.11.2015г № 3831, выданной департаментом образования и науки Брянской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Седовой Ирины Владимировны, действующего на основании устава с одной стороны и

Ф.И.О. законного представителя и статус (мать, отец, опекун и т.д.)

с другой стороны именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта _____,

*наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика
серия, номер, кем и когда выдан*

в интересах несовершеннолетнего

ФИО, дата рождения ребенка

проживающего по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска» (далее - программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном Учреждении – полный (сокращенный) день _____ час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Зачислить ребёнка в группу общеразвивающей направленности, соответствующую возрасту ребенка, и функционирующую в режиме _____ часового пребывания с « _____ » _____ 20 ____ года, на основании заявления Заказчика о приеме № _____ и приказа о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года, а также предоставления Заказчиком следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка;
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка);

иных документов, предоставленных родителями:

- ксерокопии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

при необходимости:

- документа психолого-медико-педагогической комиссии (заключения территориальной городской психолого-медико-педагогической комиссии г.Брянска);
- документа, подтверждающего установление опеки;
- для иностранных граждан документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- документа удостоверяющего льготу (при наличии).

2.1.3. Обеспечивать:

- надлежащее предоставление услуг, предусмотренных I разделом настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к Воспитаннику, учитывая его индивидуальные потребности, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством РФ;
- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, и создания развивающей предметно-пространственной среды (пособия, оборудование, игрушки, мебель, инвентарь и т.п.);
- соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;
- взаимодействие с семьями Воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.1.4. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.5. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска», разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на основании Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.1.8. Выполнять санитарные нормы и правила для дошкольных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

2.1.9. Организовывать деятельность Воспитанника в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.10. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении, оснащать помещения групп специализированным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, игрушками, играми.

2.1.11. Оказывать консультативную методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка для обеспечения полноценного его развития.

2.1.12. Оказывать Воспитаннику доврачебную медицинскую помощь.

2.1.13. Обеспечить Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с примерным 10 дневным меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп

и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня и требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных организаций.

2.1.14. Установить ребёнку следующий график посещения детского сада с 7.00 до _____ в течение 5 рабочих дней недели (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.1.16. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления Родителя (законного представителя), независимо от времени и продолжительности отпуска Родителя (законного представителя).

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2.3. Устанавливать и взимать плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, и другими специалистами Учреждения).

2.2.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.2.6. Переводить Воспитанника в другие группы детского сада в следующих случаях:

- на период карантина;
- на период иммунизации группы и разобщения с детьми, которые получили свежую дозу (живой вакцины) в течении 60 дней;
- при уменьшении количества детей;
- в летний период.

2.2.7. При закрытии Учреждения на длительный период организовывать перевод ребенка в другое дошкольное образовательное Учреждение.

2.2.8. Не допускать Воспитанника к посещению детского сада без предоставления медицинского заключения (медицинской справки) после перенесенного заболевания (болезни) Воспитанника с указанием разрешения на допуск в образовательное учреждение или сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными. (требования п.2.9.4.СП 2.4.3648-20).

2.2.9. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком родительской платы за содержание ребенка, Исполнитель оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

2.2.10. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.2.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку образовательной услуги в объеме, предусмотренном в 1 разделе настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и рекомендовать Заказчику (при необходимости) дошкольную образовательную организацию, профиль которой соответствует состоянию развития и здоровья ребенка.

2.2.12. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительских документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом и духовном и нравственном развитии своего ребенка (ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.3.3. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Брянска.

Предоставлять воспитателю документ (квитанцию), подтверждающий оплату.

2.3.4. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка чужим лицам без доверенности и не достигшим совершеннолетия (18 лет).

2.3.5. Представлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка в случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из детского сада.

2.3.6. При поступлении Воспитанником в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.3.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.8. Информировать Исполнителя лично или по телефону (основное здание: 52-70-36, корпус № 2 (52-40-87) или корпус № 3 (52-40-38) о предстоящем отсутствии Воспитанника и причинах отсутствия накануне или до 9 часов утра текущего дня.

2.3.9. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада ребенком в период заболевания.

2.3.10. Приводить ребёнка в детский сад до 8.30. здоровым, одетым в соответствии с сезонными условиями, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с её сменным комплектом, индивидуальным носовым платком и расческой без признаков недомогания и болезни.

2.3.11. Представлять медицинскую справку (заключение) после перенесенного заболевания, с указанием разрешения на допуск в образовательное учреждение или сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития ребёнка

2.3.13. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.3.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик в праве:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанник и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.4.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.4.7. В качестве добровольных пожертвований или целевых взносов оказывать помощь Учреждению в целях реализации им своих уставных задач, направленных на охрану жизни и здоровья ребенка, его развитие, оздоровление, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и иные образовательные цели, для проведения ремонтных работ, приобретение мебели и оборудования.

2.4.8. Получать компенсацию части родительской платы от внесенной оплаты, фактически взимаемой за содержание ребенка (ст.65,п.5 Закон РФ "Об образовании")

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Учредителем в соответствии с действующим Постановлением Брянской городской администрации, в котором устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за один день присмотра и ухода за ребенком.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится за текущий месяц с учетом фактических дней посещения ребенком дошкольного учреждения на основании табеля посещаемости ребенком Учреждения за предыдущий месяц и оплаты квитанции за предыдущий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме рассчитанной Муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности" по Бежицкому району города Брянска, согласно пункта 3.2. настоящего договора по квитанции, выданной в Учреждении.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет указанный в квитанции в любом отделении ОАО «Сбербанк России» г.Брянска или ООО РИРЦ Брянской области.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Основание изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 2029 г. (до окончания срока обучения, достижения Воспитанником 8 лет).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не в праве передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска
Адрес: 241027 г. Брянск
ул. Почтовая, д.55
Телефон (факс) 52-70-36, 52-40-87, 52-40-38
ИНН 3232026205
КПП 325701001
ОГРН 1023201065106
УФК по Брянской области
(ЕКС) 40102810245370000019
Лицевой счет: 20276У42890
Отделение Брянск, город Брянск
БИК 011501101
Казначейский счет 03234643157010002700

Заказчик:

Родитель: (мать, отец, лицо, их заменяющее)

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон (дом./моб.): _____

Паспорт: Серия _____ номер _____

Выдан: _____

Заведующий МБДОУ
детский сад № 89 «Дюймовочка»
г.Брянска

Подпись _____

_____ И.В.Седова

Расшифровка _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ Расшифровка подписи _____

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в дошкольное учреждение

1. Во внеочередном порядке в Учреждения принимаются:

-дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

— дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

— дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

— дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936);

— дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

— дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1)

2. В первоочередном порядке в Учреждения принимаются:

-дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

— дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

— дети сотрудников полиции, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

— дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

— дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

— дети-инвалиды (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

— дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

3.В преимущественном порядке в Учреждение принимаются:

-дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в данном Учреждении обучаются их братья и (или) сестры;

-дети в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)4.