

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским садом
№ 89 «Дюймовочка» г.Брянска
Т.П.Архиповская

Приказ от Вашалов № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ (СОВЕТЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 89 «ДЮИМОВЧКА» г. БРЯНСКА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Дюймовочка»
- 1.2. г. Брянска (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012г. ст. 26 п. 6. пп.1, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г. в ред. от 02.04.2014г., уставом Учреждения и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями и приказами Учредителя и соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования и регламентирует деятельность родительского комитета (совета), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.3. Родительский комитет (совет) избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в количестве 6 человек (по одному представителю от каждой возрастной группы).
- 1.4. Родительский комитет (совет) подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) Учреждения;
- 1.5. Решения родительского комитета (совета) носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета (совета).

2.1. Цель родительского комитета (совета):

- 2.1.1. Обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями);
- 2.1.2. Содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи родительского комитета (совета):

Деятельность родительского комитета (совета) направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.1.2. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов;

2.1.3. содействие в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей), конкурсов и т.п.).

2.3. Функции родительского комитета (совета):

Родительский комитет (совет) в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического vseобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации образовательной и общественной деятельности Учреждения;

- подготовке к новому учебному году.

2.3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании детей, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;

- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации учреждения.

2.3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

- 2.3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 2.3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, ДДТТ, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общесадовых мероприятий.

3. Права родительского комитета (совета).

Родительский комитет (совет) имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- 3.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов (советов) групп, любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 3.3. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения, организации деятельности блока дополнительного образования детей;
- 3.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения;
- 3.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 3.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.7. Разрабатывать и принимать положение о родительском комитете (совета), план работы комитета.
- 3.8. Выбирать председателя родительского комитета (совета), его заместителя и контролировать их деятельность;
- 3.9. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий председателя родительского комитета (совета) и его заместителя.

4. Ответственность родительского комитета (совета).

4.1. Родительский комитет (совет) несет ответственность:

- за выполнение плана работы,
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения,
- за выполнение принятых решений и рекомендаций,
- за установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета (совета).

5.1. В состав родительского комитета (совета) входят по одному представителю

от каждой возрастной группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

5.2. Родительский комитет (совет) работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

5.3. Заседания родительского комитета (совета) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета (совета).

5.5. Решения родительского комитета (совета) принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета (совета) осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета (совета);
- координирует работу родительского комитета (совета);
- ведет заседания родительского комитета (совета);
- ведет переписку родительского комитета (совета).

5.7. О своей работе родительский комитет (совет) отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8. Свою деятельность члены родительского комитета (совета) осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Родительский комитет (совет) ведет протоколы своих заседаний.

5.10. Протоколы родительского комитета (совета) хранятся в составе отдельного дела в делах Учреждения.

5.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета (совета) возлагается на его председателя и секретаря.

6. Делопроизводство родительского комитета (совета).

6.1. Заседания родительского комитета (совета) оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета (совета),
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета (совета) и приглашенных лиц,
- решение родительского комитета (совета).

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета (совета).

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов родительского комитета (совета) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано 3 листов
и скреплено печатью.

Заведующий МБДОУ детским садом №89
«Дюймовочка» г.Брянска _____

/Т.П.Архиповская/



