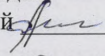


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ  
д/с № 89 «Дюймовочка» г. Брянска  
протокол № 1 от 11.11. 2015г

Утверждаю  
Заведующий  Т.П. Архиповская  
Пр № 153 от 11.11. 2015 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 89 «Дюймовочка» г.Брянска

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный Совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», типовым положением ДОУ, Уставом МБДОУ, настоящим положением.
- 1.3. Педсовет образуют сотрудники, занятые образовательной деятельностью (администрация ДОУ, воспитатели, музыкальные руководители, учителя - логопеды).
- 1.4. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета, включая совместителей.

### 2. Цели

- 2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

### 3. Задачи

- 3.1. определение стратегии развития Учреждения;
- 3.2. объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
- 3.3. обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 3.4. стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.5. повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

### 4. Компетенция

- 4.1. обсуждение и выбор различных вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, принятие годового и календарного плана работы; решение других вопросов, касающихся организации образовательного процесса;
- 4.2. определение стратегии педагогического процесса Учреждения (основные образовательные направления развития);
- 4.3. отбор и анализ образовательных программ для использования в работе Учреждения;

- 4.4. выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- 4.5. рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ; вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров; вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 4.6. принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе:  
    Положения о педагогическом совете Учреждения;  
    Положения об оказании дополнительных платных услуг;  
    Положения о порядке приема в Учреждение, порядке и основаниях отчисления из Учреждения и др.
- 4.7. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, непосредственно связанных с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции заведующего и других органов управления Учреждения.

## **5. Функции**

- 5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.
- 5.2. Выделяются основные функции Педсовета: управленческие, методические, воспитательные, социально - педагогические.
- 5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.
- 5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.
- 5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.
- 5.2.4. Социально - педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

## **6. Типы и формы**

- 6.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.
- 6.2. По составу участников педсовет может быть:  
- постоянным (весь педагогический коллектив);  
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);  
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).  
- малым (с ограниченным составом участников).
- 6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:  
- тактическим;  
- стратегическим;  
- итоговым;  
- внеочередным;  
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

## **7. Организация деятельности**

- 7.1. Членами педсовета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.
- 7.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательно о голоса.

7.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, но не реже четырех раз в год.

7.4. На заседании педагогического совета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

7.5. Председателем педагогического совета является заведующий дошкольным учреждением. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один год.

7.6. Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

7.7. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

7.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение. Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

7.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

7.11. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

## **8. Функции председателя**

8.1. Организует деятельность педагогического совета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Советом дошкольного учреждения, учредителем, отделом образования.

## **9. Ведение документации**

9.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем в печатном варианте и регистрируются в тетради регистрации протоколов педагогических советов.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах дошкольного учреждения 5 лет.

9.3. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел старшего воспитателя, хранятся 1 год.

9.4. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.