


<p>Принято на педагогическом совете МБДОУ детского сада № 89 «Дюймовочка» г. Брянска  Протокол № 2 от 27 ноября 2025 года</p>	<p>ПРИКАЗ Заведующий МБДОУ детским садом №89 «Дюймовочка» г.Брянска И.В.Седова  Приказ № 117 от 01 декабря 2025 года</p> 
---	--

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 89 «Дюймовочка» г. Брянска  
(МБДОУ детского сада № 89 «Дюймовочка» г. Брянска)**

**Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Дюймовочка» г. Брянска г. Брянска (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Уставом ДОУ и локальными актами ДОУ.

**1.2.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ. Правила определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

**1.3.** Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

**1.4.** Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**1.5.** Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

**1.6.** Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**1.7.** Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**1.8.** При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

**1.9.** Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

**1.10.** Администрация, педагогический Совет, Общее собрание работников ДОУ, а также родительский Комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим образовательного процесса**

**2.1.** Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

**2.2.** Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

**2.3.** ДОУ работает в следующем режиме:

- с 7.00 до 19.00 часов (12 часов).

- с 7.00 до 17.30 часов (10,5 час).

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

**2.4.** Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий, календарным планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

**2.5.** Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой ДОУ, программами дошкольного образования ДОУ, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также дополнительными образовательными (общеразвивающими) программами ДОУ различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-гуманитарной и др.).

**2.6.** Воспитание и обучение детей в ДОУ ведется на русском языке.

**2.7.** Освоение образовательных программ дошкольного образования ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**2.8.** Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонтных работ и др.).

**2.9.** Основу режима образовательного процесса ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

**2.10.** Режим образовательной деятельности составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**2.11.** Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.50 часов.

- Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4.3648- Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

- Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

**2.12.** Родители (законные представители) должны забрать ребенка согласно работы режиму группы. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

**2.13.** В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, могут передоверить лицам, на которых оформлены доверенности.

**2.14.** Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

**2.15.** Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников**

**3.1.** При реализации образовательных программ, ДООУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных

мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном законодательством.

**3.2.** Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

**3.3.** Выявленные больные или с подозрением на заболевание, воспитанники в ДОУ не принимаются. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

**3.4.** Состояние здоровья ребенка в ДОУ определяет по внешним признакам воспитатель и (или) медицинская сестра.

**3.5.** Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

**3.6.** Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

**3.7.** В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

**3.8.** О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить по телефону воспитателю своей группы в срок до 19.00 часов текущего дня.

**3.9.** В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником ДОУ, родитель (законный представитель) обязан принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

**3.10.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), родитель (законный представитель) обязан предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

**3.11.** Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

**4.1.** Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика (мала); обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

**4.2.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**4.3.** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

**4.4.** В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки, а также головной убор (в теплый период года).

**4.5.** Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

**4.6.** В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

**4.7.** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

**4.8.** Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

## **5. Обеспечение безопасности**

**5.1.** Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**5.2.** Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка (детей) воспитателю группы. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в «Журнале приема и ухода детей».

**5.3.** Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

**5.4.** Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, не законным представителям ребенка.

**5.5.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации. После передачи ребенка родителю (законному представителю), сопровождающему запрещено находиться (гулять) на территории детского сада.

**5.6.** Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

**5.7.** Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

**5.8.** Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**5.9.** Воспитанникам запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

**5.10.** Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

**5.11.** Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

**5.12.** При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

**5.13.** В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

**5.14.** При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

## **6. Организация питания**

**6.1.** ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

**6.2.** Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

**6.3.** Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДОУ и согласованным с Роспотребнадзором.

**6.4.** Меню в ДОУ составляется в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

**6.5.** Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ, соответствует 4-х разовому питанию.

**6.6.** Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ, медицинский персонал ДОУ, бракеражную комиссию ДОУ, комиссию по контролю за организацией и качеством питания в ДОУ, согласно утверждённому плану контроля и в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

**6.7.** При наличии детей в дошкольном образовательном учреждении, имеющих пищевые особенности по заключению врача аллерголога-иммунолога, для них разрабатывается индивидуальное, адаптированное питание по назначению лечащего врача и из меню исключаются закрещённые продукты и

разрабатывается меню с учетом заболевания ребенка (по согласованию законными представителями воспитанника).

6.8. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, организуется посредством кипяченой питьевой воды или с использованием питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров).

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и образовательная деятельность (занятия) с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

2.4.3648- Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанников, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять поручения, данные воспитателями и другими педагогами, бережно относиться к имуществу ДООУ. Не разрешается детям обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.5. Воспитанник может принести в ДООУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДООУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДОУ.

## **8. Права воспитанников**

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе

в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

**9.1.** Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

**9.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

**9.3.** Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

**9.4.** Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

**9.5.** При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

**9.6.** Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

## **10. Сотрудничество**

**10.1.** Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

**10.2.** По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

**10.3.** Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе,
- присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МБДОУ,
- участвовать в педагогических совещаниях ДОУ, вносить предложения по работе с воспитанниками,

- быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДОУ,

- в Комиссию по контролю за организацией и качеством питания в ДОУ.

**10.4.** Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

**10.5.** Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей предметно-пространственной среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

**10.6.** Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом по телефону 89102383510, (4832) 52-40-38, 3 корпус ДОУ или лично к Седовой Ирине Владимировне.

## **11. Родительская плата**

**11.1.** Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре. При отсутствии родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры: образовательная организация обращается в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате в случае неуплаты родительской платы в течение двух месяцев.

**11.2.** Стоимость родительской платы по присмотру и уходу за воспитанником определяется в соответствии с действующим Постановлением Брянской городской администрации (Постановление Брянской городской администрации от 08.10.2020 № 2648-н «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с изменениями), в котором устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за один день присмотра и ухода за ребенком. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**11.3.** Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала

территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.4.** Родители (законные представители) имеют право получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, а также пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за воспитанником в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством Брянской области («Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Брянской городской администрации от 08.10.2020 №2648-п с изменениями).

## **12. Заключительные положения**

**12.1.** Настоящее Правила принимается педагогическим советом и утверждается заведующим ДОУ. Положение вступает в действие с момента утверждения.

**12.2.** Срок данного Правила не ограничен. Данные Правила действует до принятия новых.

