


<p>Принято на педагогическом совете МБДОУ детского сада № 89 «Дюймовочка» г. Брянска  Протокол № 2 от 27 ноября 2025 года</p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Заведующий МБДОУ детским садом № 89 «Дюймовочка» г. Брянска И.В. Седова</p> <p style="text-align: center;">Приказ № 117 от 01 декабря 2025 года</p> 
---	--

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 89 «Дюймовочка» г. Брянска  
(МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г. Брянска)**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок приема) МБДОУ детского сада № 89 «Дюймовочка» г. Брянска (далее ДОУ) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, 67,78) (с изменениями и дополнениями от 31.04.2025 г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями от 18.08.2025 г.);
- приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236.

3. Настоящий Порядок обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с ежегодным планом комплектования.

4. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования вправе обратиться в Управление образования Брянской городской администрации.

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Копии указанных документов, размещаются ДОУ на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации текущее Постановление Брянской городской администрации «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Брянска».

9. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Управления образования Брянской городской администрации г.Брянска посредством использования информационной системы «Портал муниципальных услуг Брянской области». Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление.

11. Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном и (или) в электронной форме через портал «Госуслуги» или «Портал муниципальных услуг» следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

12. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Управление образования БГА на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию

родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости),

12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным

законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;  
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);  
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Пункт 12. настоящего Порядка не распространяется на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан:

- 1) являющихся гражданами Республики Беларусь;
- 2) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи исполнением представительств служебных обязанностей, и сотрудниками международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- 3) не достигших возраста шести лет;
- 4) признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации;
- 5) на глав дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- 6) являющимися владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- 7) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;
- 8) членами семей лиц, указанных в подпунктах 5 - 7 настоящего пункта.

Данные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

15. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в ДООУ (Приложение 1) и копии документов регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №2), заверенный подписью заведующего ДООУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставляемых при приеме документов.

18. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 11, 12, 13 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пунктах 11, 12, 13 настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №3).

20. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - приказ о зачислении) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

21. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядках в Учреждение принимаются дети, относящиеся к льготным категориям, установленным федеральным законодательством Российской Федерации и региональным законодательством Брянской области (Приложение 4).

23. Настоящие Правила приема на обучение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

24. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г. Брянска  
Приказ от 01.12.2025 № 117

Заведующей МБДОУ детский сад № 89  
«Дюймовочка» г.Брянска  
Седовой Ирине Владимировне

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства, (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

\_\_\_\_\_

адрес регистрации

свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска на обучение **по образовательной программе дошкольного образования**

- направленность дошкольной группы – **общеразвивающая** / компенсирующая для детей с ОНР (нужное подчеркнуть) ;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – да / **нет** (нужное подчеркнуть);
- необходимый режим пребывания ребенка – **короткий день (10,5 часов)** / **полный день (12 часов)** (нужное подчеркнуть);
- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей **имею** / **не имею** (нужное подчеркнуть);

на основании документа \_\_\_\_\_

- Дополнительно сообщая о наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства

Ф.И.О. брата (сестры)

Выбираю для обучения языком образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
дата подпись родителя расшифровка подписи (Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска, ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
дата подпись родителя расшифровка подписи (Ф.И.О.)

### Сведения о родителях:

Имя Отчество \_\_\_\_\_  
(мать, отец указать) \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
контактный телефон родителя (законного представителя ребенка)  
мобильный \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Имя Отчество \_\_\_\_\_  
(мать, отец указать) \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
контактный телефон родителя (законного представителя ребенка)  
мобильный \_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

К заявлению о приеме в МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г. Брянска согласно расписке прилагаю следующий перечень документов (указать наличие):

- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка;

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ листах(е)

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка)

№ \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ листах(е)

- ксерокопия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации);

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ листах(е)

**При необходимости:**

- документ, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах(е)

- для иностранных граждан документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах(е)

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах(е)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (заключение территориальной городской психолого-медико-педагогической комиссии г.Брянска), № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ листах(е)

- документ, удостоверяющий льготу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах(е)

**Иные документы:**



на \_\_\_\_\_ листах(е)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями документов, места жительства и сведений о себе и о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата (Подпись, ФИО родителя)

**Договор об образовании № \_\_\_\_/20 \_\_\_\_  
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Брянск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 32Л01 № 0002562, регистрационный номер № 3831, выданной 19 ноября 2015 года Департаментом образования и науки Брянской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Седовой Ирины Владимировны, действующего на основании устава образовательной организации,

и \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. и статус законного представителя, родителя*

действующего на основании паспорта: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выданного \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

*наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика  
серия, номер, кем и когда выдан*

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ребенка*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, полный день (12-часовое пребывание). с 7.00 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, и другими специалистами образовательной организации).

2.1.6. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Размещать групповые фотографии и видеозаписи воспитанников в деятельности в СМИ, мобильных приложениях, на официальных сайтах и блогах педагогов для популяризации деятельности учреждения: участие в конкурсах, вебинарах, самопрезентациях детско-родительских работ и др.

2.1.8. Переводить Воспитанника в другие группы детского сада в следующих случаях:

- на время карантина;
- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на период иммунизации группы и разобщения с детьми, которые получили свежую дозу (живой вакцины) в течении 60 дней;
- в летний период.

2.1.9. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком родительской платы за содержание ребенка, Исполнитель оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.10. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.11. \_\_\_\_\_

( иные права Исполнителя)

## **2.2. Заказчик в праве:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора,
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанник и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 рабочих дней, по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8.1. Размер компенсации части родительской платы регулируется действующим Постановлением Брянской городской администрации.

-на первого ребенка в размере 20 процентов от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

-на второго ребенка - 50 процентов от размера родительской платы, установленного Постановлением Брянской городской администрации, но не более внесенной родительской платы;

-на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов от размера родительской платы, установленного Постановлением Брянской городской администрации, но не более внесенной родительской платы.

При этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.2.9. В качестве добровольных пожертвований или целевых взносов оказывать помощь образовательной организации в целях реализации им своих уставных задач, направленных на охрану жизни и здоровья ребенка, его развитие, оздоровление, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и иные образовательные цели, для проведения ремонтных работ, приобретение мебели и оборудования в установленном законом порядке.

2.2.10. \_\_\_\_\_

( иные права Заказчика)

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с примерным 10 дневным меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня и требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных организаций.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в дополнительном Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в размере и порядке определенными в разделе IV дополнительного Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону (корпус №1 (52-70-36), корпус № 2 (52-40-87) или корпус № 3 (52-40-38) накануне или до 9 часов утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в МБДОУ и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: 81 рубль 30 копеек (восемьдесят один рубль тридцать копеек) в группах для детей в возрасте до 3 лет (при режиме работы 12 часов).

Размер взимаемой платы устанавливается за один день посещения ребенком образовательной организации и определяется Учредителем в соответствии с действующим Постановлением Брянской городской администрации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме рассчитанной Муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности" по Бежицкому району города Брянска, согласно пункта 3.2. настоящего договора по квитанции, выданной в Учреждении.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет указанный в квитанции в любом отделении (личный кабинет мобильного приложения) ОАО «Сбербанк России» г. Брянска или ООО РИРЦ Брянской области.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основание изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 2030 года, до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не в праве передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:**

МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска  
 Адрес: 241027, РФ, Брянская область,  
 городской округ город Брянск  
 ул. Почтовая, д.55  
 Телефон (факс) 52-40-38,52-70-36,52-40-87  
 ИНН 3232026205  
 КПП 325701001  
 ОГРН 1023201065106  
 УФК по Брянской области  
 (ЕКС) 40102810245370000019  
 Лицевой счет: 20276У42890  
 БИК 011501101  
 ОКЦ № 12 ГУ Банка России по ЦФО/  
 УФК по Брянской области, г Брянск  
 Казначейский счет 03234643157010002700

e-mail: detki.sad89@yandex.ru  
 сайт: http://дюймовочка89.рф

**Заведующий МБДОУ**

детский сад № 89 «Дюймовочка»  
 г.Брянска

И.В.Седова

Расшифровка

**Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

Родитель: (мать, отец, лицо, их заменяющее)

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон (дом./моб.): \_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: кем \_\_\_\_\_

когда « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

### Расписка в получении документов

Я \_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество законного представителя*

**передал(а) администрации МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г.Брянска следующие документы на сына (дочь)**

*Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения*

№	Перечень представленных документов	Кол-во листов
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка; Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка)	
Иные документы		
4	Ксерокопия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (заключение территориальной городской психолого-медико-педагогической комиссии г.Брянска)	
При наличии		
6	Документ, подтверждающий установление опеки	
7.	Для иностранных граждан документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
9.	Документ удостоверяющего льготы	

Всего листов: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_/20 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Документы сдал: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

## Федеральные (Внеочередные)

### Льгота

Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО

Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции

Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе

Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок

Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении

Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети

Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети

Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети

Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан

## Льгота

Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Кавказского региона Российской Федерации

Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии

Дети прокуроров

Дети сотрудников Следственного комитета РФ

Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети

Дети судей

## Федеральные (Первоочередные)

## Льгота

Герои России и обладатели трех орденов Мужества

Дети военнослужащих

Дети военнослужащих и приравненных к ним лиц, выполняющих задачи СВО

Дети военнослужащих и приравненных к ним лиц, погибших (умерших) при выполнении задач СВО, или позднее в ходе полученного увечья (заболевания)

Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями

Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья

Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту

## Льгота

Дети из многодетных семей

Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД

Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших из-за болезни, полученной на службе

Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших на службе

Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, уволившихся из-за служебной травмы

Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы

Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных

Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших из-за болезни, полученной на службе

Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших на службе

Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, уволенных из-за служебной травмы

Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, умерших

Дети-инвалиды

Дети, один из родителей которых является инвалидом

Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети

Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети

Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети

Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети

## Льгота

Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети

Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети

Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети

Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети

Дети умерших от COVID-19 медработников

Дети участников боевых действий за границей

Участники боевых действий и служащие на территориях проведения специальной военной операции (СВО) и граничащих с ними, а также их дети