МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 89 «ДЮЙМОВОЧКА» Г. БРЯНСКА

СОГЛАСОВАНО: Директор ЧО ООО «ВБК-Варяг» _____ Гришин Ю.Н. «12» января 2026 года	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детским садом № 89 «Дюймовочка» г. Брянска _____ И.В.Седова Приказ № 2-1 от 12 января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 89 «ДЮЙМОВОЧКА» г. БРЯНСКА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ (СОТРУДНИКАМИ ОХРАННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЧО ООО «ВБК-ВАРЯГ»)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 89 «Дюймовочка» г. Брянска устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МБДОУ, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), работников и посетителей в здание МБДОУ и, въезда (выезда) транспортных средств на территорию дошкольного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка» г. Брянска.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое

в соответствии с приказом руководителя МБДОУ возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение — на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции в МБДОУ детском саду № 89 «Дюймовочка» г. Брянска.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБДОУ контрактов (гражданско-правовых договоров).

1.7. Пропускной режим в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 89 «Дюймовочка» г. Брянска осуществляется сотрудниками охранного предприятия ЧО ООО «ВБК-Варяг» на основании заключенного контракта (на основании услуг частной охраны): понедельник – пятница с 07.00 до 19.00.

пост 1 – ул. Почтовая, д.55, пост № 2 - ул.50 Армии, д. 6 и пост №3- ул.50 Армии, д.16.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ, ВОСПИТАННИКОВ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Общие требования

2.1.2. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, автономной охранной сигнализацией, брелком «Астра – РИ-М РР» (устройство беспроводной охранной сигнализации), ручным метало-детектором, и постовой документацией.

2.1.3. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора (п 1.7 Приложения «А» ГОСТ Р 58485-2024).

2.1.4. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание МБДОУ осуществляется через основной вход. Аварийные входы в здание на пропуск

открываются только с разрешения заведующего МБДОУ или его заместителя, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим.

Ворота, эвакуационные выходы закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала;
- для приема товарно-материальных ценностей.

На период открытия аварийного выхода контроль осуществляет охранник и работник МБДОУ, который его открыл.

2.1.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МБДОУ пропуск граждан на территорию и в здание МБДОУ может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.6. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через основной вход. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.7. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МБДОУ и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей (п. 1.8 Приложение «А» ГОСТ Р 58485-2024)

2.2.Пропускной режим работников

2.2.1. Работники МБДОУ допускаются в здание по спискам, заверенным подписью и печатью руководителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Учреждения: заведующий, заведующий хозяйством.

2.2.3.Педагоги дополнительного образования, оказывающие услуги на основании заключенных договоров для проведения занятий допускаются в

Учреждение в соответствии с расписанием занятий и утвержденным списком;

2.2.4.Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждение в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим или его заместителем.

2.3.Пропускной режим обучающихся (воспитанников)

2.3.1.Обучающиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное распорядком время, по утвержденным спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора (п. 2.2. Приложения «А» ГОСТ Р 58485-2024)

2.3.2.Массовый пропуск обучающихся (воспитанников) в учреждение МБДОУ осуществляется в утреннее и вечернее время в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей. Контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп. Родители (законные представители), пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной группы. Дети покидают Учреждение в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых имеется разрешительная документация (доверенность) от законных представителей ребенка (заявление и копия документов, удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители). Выход воспитанников на прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя;

2.3.3.Посещение музеев, библиотек и т. д. за пределами МБДОУ проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников на основании приказа заведующего МБДОУ. Выход воспитанников осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.4.Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1.Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется в часы приема посетителей (согласно графику руководителя МБДОУ). Проход родителей к администрации МБДОУ возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей

(законных представителей) воспитанников в журнале учета при допуске в здание ДОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2.Незапланированный проход родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего МБДОУ.

2.4.3.При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели и педагоги передают охраннику образовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.4.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны (п. 2.10 Приложения «А» ГОСТ Р 58485-2024).

2.4.5.Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

-паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

-заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

-военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

-водительское удостоверение гражданина Российской Федерации (п. 2.11 Приложения «А» ГОСТ Р 58485-2024).

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1.Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБДОУ по распоряжению заведующего МБДОУ или на основании заявок и (или) согласованных списков.

2.5.2.Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом заведующего, представителя МБДОУ (заведующего по АХР).

2.5.3.В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБДОУ или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2.Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МБДОУ при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания МБДОУ, дежурный охранник немедленно докладывает заведующему, а в его отсутствие - дежурному администратору или заместителю МБДОУ.

2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.6.1.Допуск в МБДОУ представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего Учреждения.

2.6.2.Допуск в МБДОУ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ или его заместителей.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1.В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по дошкольного учреждения, отдельных списков, утвержденных руководителем.

3.2.В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБДОУ на ее территории.

3.3.*Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима:*

3.3.1. Время нахождения воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, работников на его территории регламентируется режимом

работы Учреждения.

3.3.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19.00 часов.

3.3.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями:
- выполнять требования инструкции при обнаружении постороннего предмета, похожего на взрывное устройство;
- незамедлительно сообщать сотруднику охраны и заведующему (лицу, его заменяющему) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу Учреждения, сообщать о фактах подобного рода нарушений заведующему;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами Учреждения, в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

3.3.4.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений Учреждения;

соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), требования пропускного режима;

- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников охраны.

3.4.В помещениях и на территории МБДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации:
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим (за исключением организованных массовых мероприятий с

привлечением законных представителей воспитанников);

• шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;

• находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию Учреждения;

• находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

• курить, в том числе электронные сигареты;

• перемещаться на территории на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах, гулять с детскими колясками;

• бесконтрольно пребывать родителям и детям на территории;

• выгуливать собак и других опасных животных;

• проносить (ввозить) на территорию предметы, вещества и устройства, согласно Перечню предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территории (раздел 6,**приложение 1**)

3.5.Все помещения МБДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.6.Все помещения, в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

3.7.Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, двери.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя МБДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2.При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником дошкольного учреждения (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБДОУ на основании списков, заверенных руководителем дошкольного учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3.Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории МБДОУ.

4.4.Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию МБДОУ. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

4.5.При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ДОУ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

4.6.Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.7.При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник дошкольного учреждения (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МБДОУ.

4.8.Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МБДОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.9.Парковка автотранспорта на территории и у ворот запрещена.

4.10.Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудники охранной организации руководствуются указаниями заведующего и своего непосредственного руководителя. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1.Внос материальных ценностей в Учреждение осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего или заведующего по АХР.

5.2.Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБДОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.3.Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.)

проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником дошкольного учреждения (работником по обеспечению охраны МБДОУ), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.4.В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.5.В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник дошкольного учреждения (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Перечень предметов запрещённых к внесению в здание и на территорию образовательного учреждения:

6.1.В помещения и на территорию образовательной организации запрещено: проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации; (п. 3.3 Приложения «А» ГОСТ Р 58485-2024)

6.2.В перечень запрещенных вещей входят:

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;

15.Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16.Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости с неидентифицированным содержанием;
17.Красящие вещества;
18.Лазерные устройства;
19.Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20.Средства звукоусиления;
21.Радиостанции;
22.Лекарственные средства;
23.Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории РФ.

7.Ответственность

7.1.Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.
7.2.Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

8. Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с руководителем охранной организации, которая осуществляет охрану МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.
8.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
8.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
8.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к приказу № 2-1 от 12.01.2026 года
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 89 «Дюймовочка» г. Брянска
И.В. Седова

Перечень предметов запрещённых к внесению в здание и на территорию МБДОУ детского сада № 89 «Дюймовочка» г. Брянска

В помещения и на территорию образовательной организации запрещено: проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации; (п. 3.3 Приложения «А» ГОСТ Р 58485-2024)

В перечень запрещенных вещей входят:

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости с неидентифицированным содержанием;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции;
22. Лекарственные средства;
23. Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории РФ.